

Государственное казенное учреждение
«Социальная защита населения по Большеигнатовскому району
Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ»)

ПРИКАЗ

«30» 09 2013 г.

с. Большое Игнатово

№ 28

**О внесении изменений в Коллективный договор на 2012-2015 гг.
и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения**

В соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» и от 1 июля 2013г. № 287 «О Методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» и в целях исполнения пунктов 6.15 – 6.17 Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Республики Мордовия (2013 – 2018 годы)», утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. № 57, пунктов 1 и 4 Плана мероприятий Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Республики Мордовия на 2013 - 2018 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. № 58, Приказа Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 27.08.2013г. № 310 «О режиме работы государственных учреждений, подведомственных Минсоцзащиты Республики Мордовия, и переводе их работников на эффективный контракт»

п р и к а з ы в а ю:

1. Подпункт 2.8.1. раздела 2. Трудовые (служебные) отношения и обеспечения занятости Коллективного договора на 2012-2015 гг. Учреждения, а также подпункт 4.6.1. раздела 4. Рабочее время и время отдыха Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения изложить в новой редакции:

«Право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется;

- директору Учреждения в количестве 12 календарных дней;
- заместителю директора в количестве 3 календарных дней;
- главному бухгалтеру в количестве 3 календарных дней;
- бухгалтеру I категории в количестве 3 календарных дней;
- инспектору по кадрам, юрисконсульту в количестве 3 календарных дней;
- заведующим службой в количестве 3 календарных дней;
- специалистам по социальной работе в количестве 3 календарных дней;
- психологу в количестве 3 календарных дней;
- экономистам в количестве 3 календарных дней;
- водителям 3 календарных дня.

2. Пункт 4.1. раздела 4. Рабочее время и время отдыха Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения изложить в новой редакции: « В соответствии с действующим законодательством для работников Учреждения, кроме сторожей устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительность 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Начало и окончание работы: с **8-30** до **17.30** перерыв для отдыха и питания с **13.00** до **14.00**

- Для сотрудников социальной службы по работе с клиентами -скользящий график для отдыха и питания, обеспечивающий непрерывный прием граждан.

- Для женщин работающих в должности уборщика служебных помещений и социального работника график работы с 08.30 до 17.30, но не более 36 часов в неделю:

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2013 года.
Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И.Грошева